

Số: 837/TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 25 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Về nghỉ tết Dương lịch năm 2024

Thực hiện quy định của Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019, Trường Đại học Tài chính - Quản trị kinh doanh thông báo về việc nghỉ tết Dương lịch năm 2024 như sau:

1. Thời gian nghỉ tết

Dịp tết Dương lịch 2024, cán bộ, viên chức và người lao động được nghỉ 03 ngày liên tiếp (ngày 30, 31/12/2023 và ngày 01/01/2024); trong đó, ngày 30, 31/12/2023 là ngày nghỉ hằng tuần và ngày 01/01/2024 (thứ Hai) là ngày nghỉ tết Dương lịch.

(Nhà trường có thông báo riêng đối với học viên, sinh viên).

2. Thực hiện

2.1. Cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện đúng Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ lễ trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

2.2. Các đơn vị, đoàn thể

a. Trước khi nghỉ lễ

- Đề nghị các đơn vị tắt hết các thiết bị điện, khóa cửa và thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn về tài sản, tài liệu.

- Phòng Hành chính - Tổng hợp xây dựng kế hoạch tăng cường ANTT, phối hợp với Ban Quản lý ký túc xá đảm bảo ANTT trong toàn trường.

- Phòng Quản trị - Thiết bị bố trí cán bộ trực điện, nước, đảm bảo an toàn phòng, chống cháy, nổ.

b. Trong thời gian nghỉ lễ

- Cán bộ, viên chức và người lao động phải nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật; các quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng cháy, chữa cháy; phòng, chống dịch bệnh của Nhà nước và địa phương.

- Các bộ phận làm công tác bảo vệ, đảm bảo ANTT triển khai làm nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công, đảm bảo duy trì chế độ trực 24/24 giờ.

Nhà trường thông báo để các đơn vị, đoàn thể, cán bộ, viên chức, người lao động biết và nghiêm chỉnh chấp hành./.

Nơi nhận:

- ĐU, BGH, HĐT;
- Các đơn vị, đoàn thể;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP



ThS. Vũ Văn Hoàng